

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.989 de 2025	
Nombre completo del contratista: YENY CAROLINA TORRES CALDERON	
Documento de identificación: C.C 28.558.829	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/MAY/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL.PESOS M/CTE (\$21.780.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.780.000	\$5.445.000	\$ 5.445.000	\$10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488055108 - 9488520720 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1603642345 - 1609338604 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 4/07/2025 - 07/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Junio de 2025, el contratista realizó el pago de las planillas No. : 9488055108 - 9488520720

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:


1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

- En el cumplimiento de la obligación Nro. 1, la contratista Participó en la ejecución de la segunda Escuela Taller de Incidencia Política desarrollada en el corregimiento del saladito con mujeres cuidadoras pertenecientes al cuidarte de dicho corregimiento. (anexo 1.1)

2. Diseñar e implementar estrategias teórico-conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.

- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, la contratista junto con otras integrantes del equipo de empoderamiento político realizó la caracterización de las mesas territoriales de la comuna 3 y la socialización de la mesa municipal en las c 20, 14 y 3 del Distrito Santiago de Cali.
- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, Además, realizó volanteo en lugares (Bulevar del rio, Institución educativa nuevo latir, y Fundación Carvajal sede Vallado) de afluencia de personas en especial mujeres para invitarlas a inscripción de la mesa Municipal de Mujeres a través de los canales digitales y de manera presencial en la oficina de Casa Matria.

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
<p>3.Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada, así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.</p> <ul style="list-style-type: none">En el cumplimiento de la obligación Nro 3, la contratista realizó, la convocatoria a actores estratégicos de la subsecretaria de equidad de genero para la inviarles a que realicen las inscripciones de sus organizaciones a la mesa Municipal de mujeres de Cali. (anexo 3.1) <p>4.Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.</p> <ul style="list-style-type: none">En el cumplimiento de la obligación Nro 4, la contratista acompañó y Participò del encuentro de Edilesas el cual tuvo como objetivo un espacio de conversación sobre la participación política de las mujeres en la ciudad, además de darles a conocer el proceso de elección de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali que se adelanta hasta el momento.(Anexo 4.1). <p>5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none">En el cumplimiento de la obligación Nro 5, la contratista realizó la el diligenciamiento de las fichas RAIPBS, las cuales se ejecutaron en el marco del evento de edilesas del Distrito Santiago de Cali el día 26 de Junio de 2025 en el hotel Azor (Anexo5.1)			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 6, la contratista y otra integrante del equipo de empoderamiento político, participaron en la creación del cronograma con MTM el cual se hace con el objetivo de adelantar la caracterización y el proceso de socialización de la elección de MMMC 2025.2025.(Anexo 6.1)

7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.


- En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista asistió y participó en las reuniones de equipo programadas y ejecutadas por la Coordinadora del equipo de empoderamiento político de la Subsecretaría de Equidad de Género, las cuales tenían como objetivo coordinación de evento de edilesas y seguimiento al plan de trabajo entre otros temas. (Anexo 7.1)

8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista organizó, la carpeta de documentos precontractuales, contractuales y de ejecución, de acuerdo con la lista de chequeo establecida para la segunda cuenta de cobro, para esto se verificó cada uno de los documentos relacionados en la lista para evitar faltantes (Anexo 8.1)

9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 9, la contratista realizó, convocatoria vía correo electrónico y telefónica a edilesas para el encuentro de edilesas de comunas y corregimientos de Santiago de Cali,. (Anexo 9.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FTnAc2vPW4fAIXEpwMhK__XFjnQzbqEj

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 07 de julio de 2025